



**Plan Autonómico de Formación Intersectorial**  
**FICHA DE INSCRIPCIÓN DE TRABALLADORES PARTICIPANTES**  
**EN ACCIÓNS FORMATIVAS**

**Datos da Acción Formativa**

Nome do curso:	<b>ELABORACIÓNS BÁSICAS DE REPOSTERÍA E SOBREMESAS ELEMENTAIS</b>	Código:	AF-2013/001325
Modalidade Formativa:	<b>MIXTA</b>		
Horas:	<b>45 HORAS</b>	Fecha prevista de inicio:	<b>INICIO 08/04/2014 – FIN 27/05/2014</b>

**Datos do traballador**

Nome:			Apelidos:		
NIF:		Nº Seg. Social:		Grupo de cotización:	
Data de nacemento:	/	/	Sexo:	<input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino	Minusvalía: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N
Nivel de estudos:					
Domicilio:				C.P.:	
Poboación:			Provincia:		
Teléfono:		Móvil:		Email:	

**Categoría profesional:**

Directivo	<input type="checkbox"/>
Mando Intermedio	<input type="checkbox"/>
Técnico	<input type="checkbox"/>
Traballador cualificado	<input type="checkbox"/>
Traballador de baixa cualificación	<input type="checkbox"/>

**Área Funcional:**

Recepción-conserllería, relaciones públicas, administración e xestión	<input type="checkbox"/>
Cociña e economato	<input type="checkbox"/>
Restaurante, bar e similares	<input type="checkbox"/>
Pisos e limpeza	<input type="checkbox"/>
Mantemento e servizos auxiliares	<input type="checkbox"/>

**Datos da Empresa**

Razón social:					
CIF:		Nº Inscripción Seguridade Social			
Domicilio:					
Poboación:		C.P.:		Provincia:	
Teléfono:		Fax:		Email:	
PEME	<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	Sector:	<b>HOSTALARÍA, TURISMO E OCIO</b>	Asociacións:	

De acordo coa **Lei Orgánica 15/1999**, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, informámoslle que os seus datos persoais recollidos a través do presente formulario, pasarán a formar parte dun ficheiro automatizado propiedade da Federación Provincial de Empresarios de Hostelería de Pontevedra "FEPROHOS", coa finalidade de xestionar a agrupación de empresas, así como manterlle informado das actividades de formación que consideremos poidan resultar do seu interese nun futuro. FEPROHOS comprométese a tratar os seus datos coa confidencialidade e seguridade esixidas pola Lei Orgánica de Protección de Datos e a súa normativa de desenvolvemento. Vostede pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndose por escrito a Federación Provincial de Empresarios de Hostelería de Pontevedra, Avda. García Barbón, 90 - 1ºD Vigo 36201 Vigo. Tlf. 986 43 24 00. [formacion2@feprohos.org](mailto:formacion2@feprohos.org).

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

**Sinatura**



## Persoas destinatarias

- As persoas traballadoras asalariadas que prestan os seus servizos en empresas privadas ou entidades públicas empresariais e cotizan á Seguridade Social en concepto de formación profesional.
- As persoas traballadoras que se encontren nalgunha das seguintes situacións: Persoas traballadoras fixas descontinuas nos períodos de non ocupación; Persoas traballadoras que accedan a situación de desemprego cando se encontren en período formativo; Persoas traballadoras acollidas a regulación de emprego nos períodos de suspensión de emprego por expediente autorizado.
- O persoal ao servizo das administracións públicas, cun límite máximo dun 10 % do total de participantes de cada plan.
- As persoas traballadoras desempregadas. Considerarase que a persoa participante está ocupada ou desempregada en función da situación laboral que teña o día en que inicie a acción formativa.

## Información xeral do plan

- Solo se admitirá a inscrición a un máximo de catro cursos. No caso de que a persoa non sexa seleccionada nalgún dos cursos nos que se inscribiu, e se superara o 25% das horas dese curso, poderá realizar outra solicitude de inscrición.
- As persoas desempregadas DEBERÁN SOLICITAR OS CURSOS NA SÚA OFICINA DE EMPREGO ademais de facer a inscrición no noso formulario,
- Tódolos cursos inclúen un módulo formativo de obrigado cumprimento de «Igualdade de oportunidades entre mulleres e homes e sobre corresponsabilidade familiar e doméstica» de 5 ou 10 horas, segundo a duración do curso. As persoas que fixesen nalgunha ocasión este módulo incluído nunha acción formativa da Consellería de Traballo e Benestar (Dirección Xeral de Formación e Colocación) quedarán exentas de realizalo sempre que o acrediten e ademais non poderán volver realizalo.
- O orde de inscrición aos cursos non será un criterio de selección. A selección aos cursos farase en base aos criterios de colectivos prioritarios establecidos na orde de convocatoria, información aportada no formulario de inscrición e os resultados das probas de selección, no caso daquelas accións nas que se esixan ditas probas, por considerarse necesarias.
- As persoas seleccionadas serán avisadas uns días antes do inicio da acción formativa..

## Documentación a presentar, unha vez seleccionado/a

- Solicitude participación, Modelo C firmado (será proporcionado pola CEP), fotocopia do encabezado da nómina do mes anterior ao inicio do curso.
- Fotocopia do NIF ou NIE.
- Fotocopia da demanda de emprego (para persoas desempregadas) actualizada.

NO CASO DE ESTAR SELECCIONADO/A, TODA ESTA DOCUMENTACIÓN DEBE ESTAR EN PODER DA CEP CUNHA ANTELACIÓN MÍNIMA DE 7 DÍAS AO INICIO DO CURSO. DE NON SER ASÍ, ESTAREMOS OBRIGADOS A PROCEDER Á BAIXA AUTOMÁTICA.