

**AYUNTAMIENTOS****V I G O****PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS  
BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO ANO 2014***BASE 1ª.—OBJECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN*

- 1.1. Finalidade
- 1.2. Beneficiarios/as
- 1.3. Requisitos xerais dos beneficiarios/as
- 1.4. Tipo, contía das axudas e gastos subvencionables
- 1.5. Criterios de avaliación
- 1.6. Alteración das condicións de concesión das axudas

*BASE 2ª.—EXCLUSIÓN E INCOMPATIBILIDADES**BASE 3ª.—COMPETENCIA E PROCEDEMENTO DE TRAMITACIÓN*

- 3.1. Instrución e tramitación das axudas
- 3.2. Comisión de Valoración e Seguemento

*BASE 4ª.—SOLICITUDES, OBRIGAS E PRAZO DE PRESENTACIÓN*

- 4.1. Solicitudes
- 4.2. Obrigas
- 4.3. Prazo de presentación

*BASE 5ª.—CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO**BASE 6ª.—PUBLICIDADE*

- 6.1. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.
- 6.2. Publicidade das subvencións concedidas.
- 6.3. Publicidade do financiamento público.

*BASE 7ª.—TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.**BASE 8ª.—PÉRDIDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO DAS  
SUBVENCIÓNS. RÉXIME DE INFRACCIÓN E SANCIÓN**BASE 9ª.—NORMATIVA DE APLICACIÓN**BASE 10ª.—DISPOSICIÓN ADICIONAIS**BASE 11ª.—DISPOSICIÓN FINAL*

## ANEXOS

ANEXO I.	Solicitud.
ANEXO II.	Declaración xurada do cumprimento dos requisitos.
ANEXO III.	Declaración xurada do cumprimento dos criterios de avaliación.
ANEXO IV.	Ficha de solicitud de transferencia bancaria.
ANEXO V.	Declaración xurada doutras axudas e de axudas en rexime de minimis
ANEXO VI .	Autorización para obtención de datos do padrón municipal.
ANEXO VII .	Autorización para obtención de datos do padrón municipal do persoal contratado.
ANEXO VIII.	Memoria xustificativa do proxecto empresarial.
ANEXO IX.	Relación de facturas presentadas
ANEXO X.	Declaración xurada de que as facturas subvencionadas, relacionadas e presentadas son orixinais.
ANEXO XI.	Declaración xurada do perceptor.

*Base 1ª.—OBJECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN**1.1.—FINALIDADE*

A presente disposición ten por obxecto fixar as bases reguladoras e convoca-la concesión, para o ano 2014 do programa de Axudas Municipais para a Creación de Empresas no ámbito do Concello de Vigo, coa finalidade de colaborar dunha forma activa na xeración de emprego no municipio apoiando a posta en marcha de novos proxectos empresariais.

*1.2.—BENEFICIARIOS/AS*

Poderán acollerse a estas axudas os/as empresarios/as individuais e as pequenas e medianas empresas (PEME), independentemente da súa forma xurídica, que iniciasen a súa actividade empresarial entre o 1 de abril de 2013 e o 31 de marzo de 2014 (entendendo por inicio de actividade a alta no I.A.E.) e que sexan viables técnica, económica e financeiramente. Para o carácter de pequena e mediana empresa terase en conta o establecido no Regulamento CE número 800/2008 da Comisión de 6 de agosto de 2008.

*1.3.—REQUISITOS XERAIS DOS/AS BENEFICIARIOS/AS:*

1. — Que a empresa teña o seu enderezo fiscal e social en Vigo.
2. — Que sexan empresas de nova creación, considerando incluídos, neste concepto, os traspasos de negocios.
3. — Que, como mínimo, un dos promotores esté en situación de desemprego na data de inicio da actividade empresarial e crear, a lo menos, o seu propio posto de traballo en calquera das formas xurídicas existentes. No caso de ser varios promotores/as, é preciso que como mínimo o 50% do capital social da empresa pertenza a persoas en situación de desemprego.
4. — Non ter débedas coa Seguridade Social, coa Consellería de Economía e Facenda, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), nin a empresa nin os socios.
5. — Non ter débedas co Concello de Vigo, nin a empresa nin os socios.
6. — Que o/s promotor/es da empresa non desenvolveran igual ou similar actividade empresarial na mesma localidade, nos seis meses inmediatamente anteriores á data do inicio da nova actividade.
7. — Que ningún do/s promotor/es houbese recibido a subvención do programa de Axudas Municipais á Creación de Empresas do Concello de Vigo nos 4 anos anteriores á data de inicio da nova actividade.
8. — Non poderán obter a condición de beneficiario/a os/as empresarios/as e as pequenas empresas nos que concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10, apartados 2 e 3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 13 da Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións (no caso de sociedades, nin a sociedade nin os/as socios/as).

Na data límite de presentación das solicitudes os beneficiarios deberán cumprir os requisitos 1) e 5) deste apartado.

*1.4.—TIPO, CONTÍA DAS AXUDAS E GASTOS SUBVENCIONABLES*

As axudas son a fondo perdido e a súa finalidade é subvencionar parte dos gastos da posta en marcha e do funcionamento da empresa durante os primeiros meses de actividade. O importe máximo destas axudas será de 3.000€ por empresa beneficiaria e non poderá superar o 50% dos gastos efectuados durante o período indicado nin tampouco exceder da contía total do investimento inicial realizado polos promotores/as.

Os gastos que poderán ser subvencionables corresponderán aos tres meses anteriores e aos tres meses posteriores ao inicio da actividade, excepto os gastos de constitución e apertura, que poderán corresponder a o período comprendido dende os seis meses antes do inicio da actividade ata a data límite de presentación das solicitudes:

*Gastos subvencionables:*

## a) Gastos de constitución e apertura

Serán subvencionables o 50% dos seguintes gastos xerados no proceso de apertura e constitución da empresa:

- a1) Visado, honorarios e gastos de proxectos técnicos
- a2) Licenza de obra e licenza de apertura
- a3) Alta no Rexistro Mercantil
- a4) Certificación negativa do nome da sociedade
- a5) Honorarios de notaría por escrituras públicas
- a6) Publicación no BORME
- a7) Modelo 600 da Xunta de constitución da empresa.

## b) Existencias iniciais de mercadorías.

Serán subvencionables o 50% da adquisición de primeiras compras de mercadorías, de materias primas e doutros consumibles utilizados no proceso de produción.

## c) Gastos de aluguer de local, do vehículo industrial, de aplicacións informáticas e de equipos informáticos.

Serán subvencionables o 50% dos gastos de aluguer sempre que o elemento alugado sexa imprescindible para a realización da actividade da empresa.

## d) Primas de seguros

Serán subvencionables o 50% dos gastos da contratación de seguros directamente relacionados coa actividade empresarial. (seguro do local, de responsabilidade civil e, como máximo, dun vehículo, só no caso de que sexa imprescindible para o desenvolvemento da súa actividade).

## e) Subministracións e gastos correntes

Serán subvencionables o 50% dos seguintes gastos correntes derivados directamente da realización da actividade empresarial:

- e1) Auga
- e2) Teléfono
- e3) Electricidade
- e4) Gasóleo / gasolina
- e5) Material de oficina
- e6) Asesoría
- e7) Gas
- e8) Equipos de seguridade nas súas instalacións (só a cota mensual)

## f) Dereitos de propiedade industrial

Serán subvencionables o 50% dos seguintes dereitos:

- f1) Patentes
- f2) Modelos de utilidade
- f3) Deseño industrial
- f4) Marcas de produtos ou servizos
- f5) Nomes comerciais
- f6) Dominio en Internet

## g) Imposto de vehículos de Tracción Mecánica (IVTM). Será subvencionable o 50% do custo do dito imposto. Só poderá subvencionarse un vehículo por empresa e sempre que sexa imprescindible para a actividade a desenvolver (transportista, comercial,...).

Queda excluído destas axudas calquera outro gasto non incluído expresamente nos conceptos subvencionables anteriormente relacionados, e en ningún caso consideraranse gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.

No caso de dúbida relativa a estes gastos será a Comisión de Valoración quen decida.

#### 1.5.—CRITERIOS DE AVALIACIÓN

A concesión das axudas graduarase tendo en conta os seguintes criterios:

- 1.— Emprendedores/as co certificado do Concello de Vigo necesario para a súa cualificación como ILE ante a Xunta de Galicia e/ou que obtiveron a cualificación do Concello de Vigo como PEIM (10 puntos).

*Empresas que obtiveron o certificado emitido polo concello de ILE e/ou PEIM* 10 puntos

- 2.— Situación social do socios/as promotores/as (ata 20 puntos).

Esta puntuación valorarase na medida na que se demostre que os/as socios/as promotores/as sexan pertencentes aos colectivos com maior dificultade de inserción no mundo laboral:

- Persoas desempregadas de longa duración (1)
- Que sexa o seu primeiro emprego
- Menor de 30 anos
- Maior de 45 anos
- Mulleres
- Discapacitados/as
- Persoas pertencentes a colectivos en risco ou situación de exclusión social (2)
- Persoas que esgotasen a súa prestación de desemprego ou subsidio
- Persoas que formen unha familia monoparental (3)
- Persoas que formen unha familia numerosa (4)

*Por cada condición que reúna cada un dos socios/as promotores/as* 2 puntos

- 3.— Número de postos de traballo creados por conta propia ou allea de tres ou máis meses de duración (ata 10 puntos).

*Por cada emprego creado, por conta propia ou allea a tempo completo de duración mínima de 3 meses* 2 puntos

No caso de xornadas parciais puntuarase na súa porcentaxe, sempre que teñan unha duración mínima de 20 horas semanais.

- 4.— Que as persoas, promotoras e contratadas por conta allea, estén empadroadas no Concello de Vigo (ata 20 puntos).

*Por cada persoa, promotora ou contratada por conta allea empadroada no Concello de Vigo*

2 puntos

- 5.— Polo emprego da lingua galega na realización das actividades propias da empresa (2 puntos).

*Emprego da lingua galega na realización das actividades propias da empresa* 2 puntos

No caso de que o montante total das solicitudes debidamente presentadas supere o orzamento previsto na partida dedicada para tal fin, a Comisión de Valoración realizará proposta de resolución conforme aos criterios de avaliación.

Para isto as solicitudes ordearanse en forma descendente segundo a puntuación obtida trala aplicación dos citados criterios, sendo o importe a subvencionar o calculado, para cada solicitante, segundo o previsto no punto 1.4. destas bases, ata esgotar a cantidade máxima autorizada.

No caso de que dúas ou máis empresas acaden a mesma puntuación e só houbera crédito orzamentario para unha ou algunha delas terase en conta o seguinte criterio de desempate:

- a) Terán preferencia as solicitudes que acaden unha puntuación máis alta no número de postos de traballo creados e no caso de persistencia da igualdade de puntuación terase en conta a antigüidade no desemprego dos/as promotores e das persoas contratadas.
- b) De continuar o empate, repartirase a contía dispoñible proporcionalmente segundo o importe que lles correspondería no caso de que houbera orzamento, todo elo sempre ata esgotar a cantidade máxima autorizada.

(1) Considéranse parados/as de longa duración aqueles que estivesen sen traballo durante polo menos 12 dos anteriores 16 meses, se fosen maiores de 25 anos, e 6 dos últimos 8 se fosen menores de 25.

(2) Considéranse colectivos en risco ou situación de exclusión social os seguintes:

- Persoas perceptoras da renda de integración social de Galicia ou aquelas que non poidan acceder a ela, ben por falta do período exixido de residencia ou empadramento, ou ben por ter esgotado o período máximo de percepción legalmente establecido, ou membros da súa unidade familiar en desemprego.
- Persoas que participen ou participasen en procesos de rehabilitación ou reinserción social de drogodependentes debidamente acreditados ou autorizados.
- Internos/as de centros penitenciarios cuxa situación penitenciaria lles permita acceder a un emprego, así como liberados/as condicionais ou ex-reclusos/as que non tivesen antes un primeiro emprego fixo remunerado tras un período de privación de liberdade.
- Mulleres procedentes de casas de acollida que presenten problemas adicionais de inserción ou reinserción laboral.
- Persoas que teñan acreditada pola Administración competente a condición de vítima de violencia doméstica por parte dalgún membro da unidade familiar de convivencia.
- Mulleres que abandonaran o exercicio da prostitución e se incorporen ao mercado laboral e transexuais ou en procesos de reasignación sexual.
- Menores internos cuxa situación lles permita acceder a un emprego, así como os que estean en situación de liberdade vixilada e os ex-reclusos/as.
- Mozos/as que estean ou estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda da Administración Autonómica.
- Traballadores/as inmigrantes que pasen a ser residentes da comunidade cuxas características condicionen a súa integración social.
- Emigrantes retornados/as con graves necesidades persoais ou familiares.
- Persoas que formen parte de colectivos ou minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social.

(3) Considerarase familia monoparental aquela que reuna as condicións da lei 3/2011 de 30 de xuño de apoio á familia e a convivencia de Galicia

(4) Considerarase familia numerosa aquela que reuna as condicións que determina a Lei 40/2003 de 18 de novembro de protección das familias numerosas.

#### 1.6.—ALTERACIÓN DAS CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DAS AXUDAS

A empresa deberá manter a súa actividade e as condicións que deron lugar á concesión da subvención durante un mínimo de dous anos contados dende a data da resolución de concesión. A Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado poderá realizar as comprobacións que estime oportunas, ben mediante requirimento da documentación necesaria ou ben mediante visita á empresa, para os efectos de comprobar o cumprimento das obrigas establecidas neste punto.

Calquera alteración nas condicións iniciais tidas en conta para a concesión desta subvención deberá comunicárselle á Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado no prazo dun mes dende a súa modificación.

O cese da actividade ou a modificación das condicións que deron lugar á concesión da subvención, salvo causa xustificada a xuízo da Xunta de Goberno Local, antes de que transcorrera un ano dende o inicio da actividade empresarial será causa de reintegro total da subvención. A partires deste ano, o cese da actividade ou a modificación das condicións da subvención, dará lugar ao reintegro da metade da subvención, salvo tamén causa xustificada a xuízo da Xunta de Goberno Local ou que o incumprimento das condicións se aproximara substancialmente ao cumprimento.

En todo caso, se a Administración municipal prezase mala fe ou fraude nos motivos do cese da actividade ou do cumprimento das condicións da subvención procederá ao reintegro do importe íntegro da subvención.

#### *Base 2ª.—EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES.*

O conxunto de axudas desta convocatoria son compatibles con calquera outra concedida por empresas públicas ou privadas, estatais ou internacionais, sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

O importe total das axudas percibidas polo mesmo concepto non poderá superar o custo total dos gastos subvencionables polas presentes axudas. En tal caso cando a actividade fose financiada con outros recursos deberá xustificarse o importe, procedencia e aplicación de tales fondos.

Cando se trate de axudas compatibles entre sí dadas en concepto de “*minimis*”, por calquera Administración pública e para calquera tipo de gasto, non poderá superarse en todo caso o límite de 200.000€ nun período de tres exercicios fiscaís, ou 100.000€ no suposto dunha axuda concedida a unha empresa que opere no sector do transporte pola estrada (Regulamento (CE) Núm. 1998/2006 da Comisión, do 15 de decembro de 2006, relativo á aplicación dos artigos 87 e 88 do Tratado CE ás axudas de *minimis*).

#### *Base 3ª.—COMPETENCIA E PROCEDEMENTO DE TRAMITACIÓN*

##### *3.1.—INSTRUCCIÓN E TRAMITACIÓN DAS AXUDAS*

O procedemento para a concesión destas subvencións iniciarase de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local e tramitarase en réxime de concorrencia competitiva (a concesión das subvencións realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, en función dos criterios de valoración recollidos no apartado 1.5).

A Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado será a encargada da tramitación das solicitudes e, tras o informe da Comisión de Valoración, proporalle a concesión e denegación das axudas á Xunta de Goberno Local.

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas, e o seu acordo sera publicado no Taboleiro de Edictos do Concello de Vigo, na páxina web do concello [www.vigo.org](http://www.vigo.org), e poderase notificar individualmente no correo electrónico indicado na solicitude.

##### *3.2.—COMISIÓN DE VALORACIÓN E SEGUEMENTO*

Existirá unha Comisión de Valoración das solicitudes e Seguemento das subvencións concedidas, que estará composta por:

- Concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado.
- Xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.
- Dous/Dúas técnicos/as do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

A comisión, formada por un número par de membros, contará co voto de calidade do concelleiro, que será resolutivo. O Xefe do servizo actuará como secretario.

A Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado será a encargada de avaliar as solicitudes, e tramitará aquelas que reúnan os requisitos contidos nestas bases, e así mesmo, levará o control, seguimento e inspección das axudas concedidas.

Para as accións de control, seguimento e inspección a comisión de valoración e seguimento e a Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado poderán requirirle aos/ás empresarios/as e/ou as pequenas e medianas empresas beneficiarias a documentación necesaria co fin de comprobar que se cumpren as condicións para as que se concedeu a subvención.

#### *Base 4ª.—SOLICITUDES, OBRIGAS E PRAZO DE PRESENTACIÓN*

##### *4.1.—SOLICITUDES*

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, presentadas segundo modelo normalizado (Anexo I), presentaranse no Rexistro Xeral do concello ou por calquera outro medio previsto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As solicitudes (Anexo I) dirixiranse á Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, debendo ir acompañadas da seguinte documentación (orixinal ou copia compulsada previamente no Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do concello - 4ª planta):

- Declaración xurada do cumprimento dos requisitos segundo o punto 1.2 e 1.3 da base 1ª da subvención (Anexo II).
- Declaración xurada do cumprimento dos criterios de avaliación segundo o punto 1.5 da base 1ª da subvención (Anexo III).
- Ficha de solicitude de transferencia bancaria (Anexo IV).
- Declaración xurada das axudas solicitadas e/ou concedidas (Anexo V).
- Memoria xustificativa do proxecto empresarial (Anexo VIII).
- Certificados de estar ao corrente nas súas obrigas coa Seguridade Social, coa Consellería de Facenda e a AEAT (Agencia Estatal de Administración Tributaria) da sociedade e de todos/as os/as socios/as
- NIF/DNI da empresa/empresario/a individual e dos socios/as/comuneros/as e, no seu caso, copia do contrato/escritura de constitución da empresa debidamente inscrita no Rexistro Mercantil (no caso de sociedade limitada só precisase o DNI do representante da empresa e dos socios que se autoempreguen).
- Alta no IAE da empresa ou empresario/a individual que solicita a axuda e, no caso das Sociedades Limitadas de Nova Empresa (SLNE) o documento único electrónico (DUE).
- Alta no correspondente réxime da Seguridade Social e vida laboral dos/as empresarios/as traballadores/as que cree/n o/s seu/s propio/s posto/s de traballo/s.
- Facturas dos gastos para os que se solicitou a subvención xunto coa poliza do seguro e contrato de aluguer, no seu caso. No caso de licenzas deberá indicar a cuantía aboada.
- Relación de facturas presentadas dos gastos subvencionables recollidos na Base 1ª, punto 1.4 (Anexo IX).
- Solicitude de licenza de apertura e licenza de obras, cando sexa necesario para o desenvolvemento da actividade.

Documentación a presentar para a avaliación (punto 1.5 das bases):

- Certificado emitido polo concello de ILE/PEIM, declaración da súa obtención ou número de expediente da súa concesión.

- Certificados que demostren a situación social dos promotores autoempregados (vida laboral, DNI, certificado de discapacidade, acreditación da pertenza a colectivos en risco ou situación de exclusión social e acreditación das persoas que esgoten a súa prestación de desemprego ou subsidio, no seu caso,...). A condición de familia monoparental acreditarase mediante o xustificante de empadramento conxunto(1) que non será necesaria presentala si presenta asinada a autorización do Anexo VI e a condición de familia numerosa acreditarase mediante o título oficial establecido ao efecto (art 2 e 5 da lei 40/2003 de protección de familias numerosas). Para avaliar o empadramento é necesario presentar o xustificante de empadramento ou o anexo de autorización (Anexo VI).
- No caso de contratación:
  - 1) DNI e vida laboral das persoas traballadoras contratadas.
  - 2) Contrato/s de traballo, debidamente rexistrado/s na correspondente oficina do Servizo Público de Emprego (SPE).
  - 3) Alta na Seguridade Social das persoas traballadoras.
  - 4) Volante de empadramento ou, no seu defecto, Anexo VII de autorización de cada unha das persoas contratadas.
- Calquera medio que probe o emprego da lingua galega na realización das actividades propias da empresa (páxina web, publicidade, ...).
- Certificados e/ou documento que a persoa solicitante estime oportuno para a súa avaliación.

Non é necesario presentar compulsada a seguinte documentación: DNI, licenza de apertura e de obras, certificado emitido polo concello para a súa cualificación como ILE/PEIM nin os documentos asinados electrónicamente pola administración.

(1) No caso de familia monoparental empadroadada noutro concello sí será necesario aportar o xustificante de empadramento conxunto do seu concello.

Cando a solicitude non reúna os requisitos esixidos, ou falte algún documento que segundo a base 4ª resulte esixible, requirirase á/ás persoa/as interesada/as para que no prazo de dez días subsane a falla ou aporte os documentos preceptivos, con indicación de que, si así non o fixera, se lle tendrá por desistido da súa solicitude, arquivándose ésta previa resolución que deberá ser dictada nos termos previstos na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Toda a documentación deberá presentarse debidamente cuberta, numerada, con data, identificación da persoa solicitante e/ou da empresa e debidamente asinada. No caso de dúbida sobre a documentación aportada será a Comisión de Valoración quen decida.

#### 4.2. – OBRIGAS

De acordo co establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, serán obrigas da empresa beneficiaria:

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.
- Acreditar, no momento da solicitude da axuda, que se atopa ao corrente das súas obrigas fiscais coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e coa Seguridade Social.
- Non procederá o pago da subvención en tanto o beneficiario non acredite estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.
- Comunicarlle ao Concello de Vigo calquera modificación das condicións que se tiveron en conta no momento da concesión, así como dos seus compromisos e obrigas.
- Declarar as subvencións e axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra administración.



- O beneficiario deberá someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo pola Comisión de Valoración, a quen corresponderá a comprobación destas subvencións, e facilitará a ésta e á Intervención Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións, para o cal deberá conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos percibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

#### 4.3.—PRAZO DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturais, que se contarán a partir o día seguinte á data da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

A documentación relativa aos proxectos que non resulten subvencionados, poderá ser retirada das dependencias municipais polos solicitantes, no prazo de tres meses dende a publicación do acordo, previa solicitude por rexistro. Transcurrido o dito prazo, a administración municipal non estará obrigada a súa custodia.

#### Base 5ª.—CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO

- 1.— A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para decidir sobre a concesión ou denegación das axudas, previo informe da Comisión de Valoración.
- 2.— O prazo para resolver será, como máximo, de seis meses dende o último día de prazo de presentación das solicitudes no Rexistro Xeral do concello.

Transcurrido o devandito prazo de seis meses sen que a Xunta de Goberno Local dicte resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses máis. Trascorrido este último prazo unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

A resolución do procedemento publicarase no Taboleiro de Edictos do concello e na páxina web do concello [www.vigo.org](http://www.vigo.org) e poderase notificar individualmente no correo electrónico indicado na solicitude, no prazo de dez días dende a resolución de concesión ou denegación, segundo o artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Contra esta resolución cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, de forma potestativa, recurso de reposición, no prazo de un mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Os/as adxudicatarios/as das axudas están obrigados no prazo de dez días a contar dende o día seguinte ao da súa notificación a comunicar á Cellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado a aceptación ou renuncia das axudas por escrito, transcurrido o cal sen manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada. Unha vez concedidas e notificadas as axudas faranse efectivas nun pagamento único, condicionadas a que a empresa esté ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias co concello e á presentación, da documentación seguinte como xustificación da subvención, no prazo anteriormente sinalado:

- a) Unha relación clasificada dos gastos totais, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago. Nas facturas se computará o gasto acreditado deducido o IVE, salvo que a entidade acredite que está exenta de IVE, xa que en ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación. Só deberá presentar as facturas relacionadas no Anexo X. A empresa beneficiaria poderá solicitar o dito anexo ao Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego e presentáralo asinado e con data actualizada.

b) Facturas orixinais polo importe total da subvención outorgada. As facturas deberán conter os requisitos esixidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro polo que apróbanse o Regulamento polo que regulan as obrigacións de facturación, dos que cabe destacar os seguintes:

- Número e, no seu caso, serie.
- Data da súa expedición
- Nome e apelidos, razón ou denominación social completa de quen expide factura e do destinatario das operacións.
- Número de identificación fiscal do obrigado a expedir factura e do destinatario
- Enderezo do obrigado a expedir a factura e do destinatario das operacións
- Descrición das operacións, consignándose todos os datos necesarios para a determinación da base impoñible, o imposto correspondiente e o seu importe, incluíndo o prezo unitario sen imposto das ditas operacións e calqueira desconto ou rebaixa non incluído no prezo.
- O tipo impositivo ou tipos impositivos, no seu caso, aplicados ás operacións
- A cota tributaria que, no seu caso, repercute, consignada por separado
- Especificación, por separado, da parte de base impoñible correspondente a cada unha das operacións documentadas na mesma factura nos casos indicados.

Para posibilitar o control da concorrencia de subvencións, todos e cada un dos documentos orixinais que se devolvan ao beneficiario da subvención deberán ser estampillados polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, mediante un selo existente ao efecto no que se indicará a subvención para cuxa xustificación foron presentados e o importe exacto imputado á subvención.

c) Declaración xurada doutras axudas e de axudas en rexime de minimis (Anexo V).

d) Declaración xurada do perceptor (Anexo XI), acreditativa dos seguintes extremos:

- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
- Que foron abonadas aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.

e) Certificados de estar ao corrente nas súas obrigas coa Seguridade Social, coa Consellería de Facenda e coa AEAT (Agencia Estatal de Administración Tributaria) da sociedade e de todos/as os/as socios/as.

f) Fotografía do cartel informativo da subvención que será suministrado polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de ..... euros.

O prazo para a presentación desta documentación será de 10 días a contar dende o día seguinte ao da súa notificación da concesión da correspondente axuda.

Toda a documentación presentada deberá estar numerada, con data, identificación da persoa solicitante e da empresa e a sinatura do seu representante.

O servizo xestor, Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, que tramita a concesión, levará a cabo a comprobación da subvención, informando da adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión ou aproveitamento da subvención no momento do pago, sen prexuízo do seguemento do mantemento das condicións ou tratamento da subvención no prazo de dous anos esixidos.

#### *Base 6ª. PUBLICIDADE*

##### *6.1.—PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA E DAS BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DAS AXUDAS.*

A presente convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas para o ano 2014 do Programa de axudas municipais á creación de empresas do Concello de Vigo publicarase no correspondente diario oficial, nos xornais de maior tirada da cidade e na páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org), unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local.

As antecitadas bases reguladoras e convocatoria e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes facilitaranse na Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado (Casa do Concello – 4ª planta), na páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org), e nas dependencias de información do Concello de Vigo.

##### *6.2.—PUBLICIDADE DAS SUBVENCÍONS CONCEDIDAS.*

Tódalas axudas que se concedan serán publicadas, coas devanditas indicacións, na páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org), expostas no Taboleiro de Edictos do Concello de Vigo e poderase notificar individualmente no correo electrónico indicado na solicitude.

##### *6.3.—PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PÚBLICO.*

Os/as beneficiarios/as das subvencións obxecto desta convocatoria deberán poñer no seu local un cartel de forma visible no que se indique que a actividade está financiada polo Concello de Vigo. O modelo normalizado do cartel será subministrado polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

#### *Base 7ª.—TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL*

Os datos persoais que deban facilitar os/as solicitantes das axudas ó serán aos efectos de comprobar a concurrencia dos requisitos necesarios para obter ditas axudas e serán tratados aos exclusivos efectos da concesión das mesmas, sendo responsable do tratamento dos datos a Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado.

#### *Base 8ª.—PERDIDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO. RÉXIME DE INFRACCIÓN E SANCÍONS.*

##### *8.1.—PÉRDIDA DO DEREITO AO COBRO:*

O incumprimento por parte do/a beneficiario/a da subvención de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento, a variación da finalidade da actuación, a insuficiente xustificación do proxecto, así como a obtención concorrente doutras axudas compatibles ou incompatibles dará lugar, en cada caso, á perda do dereito ao cobro da subvención, á redución da contía da mesma ou ó reintegro total ou parcial das cantidades percibidas máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pagamento, sen menoscabo das sancións, que de ser o caso, resulten esixibles.

### 8.2.—RENUNCIA:

O/a beneficiario/a poderá renunciar voluntariamente á subvención nas condicións que establece a normativa legal de aplicación.

### 8.3.—NULIDADE, REINTEGRO, INFRACCIÓNS E SANCIÓN:

Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En particular a percepción doutras axudas incompatibles coas que son obxecto destas bases dará lugar ao reintegro da axuda municipal, cos correspondentes xuros de demora desde o momento do seu pagamento, salvo que acredite, durante a tramitación do procedemento de reintegro, a renuncia e devolución da axuda incompatible coa municipal.

Canto ás infraccións e sancións en que poidan incurrir os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

#### *Base 9ª.—NORMATIVA DE APLICACIÓN*

A concesión destas axudas rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polas bases reguladoras que se conteñen na presente convocatoria, polas Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais; as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

#### *Base 10ª.—DISPOSICIÓN ADICIONAIS*

##### *PRIMEIRA*

As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 2410 470.00.01 "Axudas á creación de empresas" do presuposto municipal para o ano 2014, cun importe total de 150.000€.

##### *SEGUNDA*

A presente convocatoria e as axudas outorgadas ao abeiro dela cumpriran as directrices establecidas na comunicación da Comisión relativa ás axudas de "mínimis".

#### *Base 11ª.—DISPOSICIÓN FINAL*

Estas bases entrarán en vigor a data seguinte á da súa aprobación en Xunta de Goberno Local.

O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que estean obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

En Vigo, a 15 de julio de 2014.—O Condelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado,  
Santos Héctor Rodríguez Díaz.

**2014006327**

\* \* \*